

Anglais Autrement – The Word Lab

Thème : *Entretenir son anglais - Préparation au TOEIC*

Notre but est d'aborder l'anglais autrement. Pas seulement avec des méthodes reconnues mais aussi en inventant ensemble d'autres formules qui correspondent à votre manière d'apprendre. Vous ne trouverez ni manuel, ni cahier d'exercice chez nous. Et si nous faisons bien notre travail, vous n'allez même pas vous rendre compte que vous communiquez dans une langue différente de la vôtre ! Avec nos **Conversation Labs**, nous proposons exclusivement des formules individuelles ou en binôme avec des approches adaptées à votre profil, à vos objectifs

Conçu pour permettre au participant d'enrichir son vocabulaire et de naviguer avec confiance dans un contexte anglophone afin de communiquer avec naturel et efficacité pour réaliser leurs objectifs professionnels et personnels. Plus le participant a confiance dans sa capacité à s'exprimer de façon spontanée et efficace en anglais, plus il devient convaincant dans sa communication professionnelle et personnelle.

Si l'anglais pouvait être appris grâce à des listes de vocabulaire et des cahiers d'exercices, vous le sauriez déjà ! A cause de ce type d'apprentissage, beaucoup de Français pensent qu'ils ne sauront jamais parler correctement la langue de Shakespeare ! Si vous êtes de ceux-là, détrompez-vous ! The WordLab vous apprend l'anglais autrement

Éligible au CPF !
Code : 236 593

Objectifs

Entretenir ses acquis en anglais et progresser et préparation du TOEIC

*Séances de 1h30 à 2h individuel (présentiel / Sype/téléphone)
Séances de 3h en groupe (présentiel) (1,2 ou 3 fois/semaine)*

Contenu (modulable)

PREPARATION PARTIE COMPREHENSION

CONJUGAISON

Revoir : les temps les plus usuels en Anglais:

- présent simple/présent continuus
- past simple/ past continuus
- le futur

GRAMMAIRE ET SYNTAXE

- Adverbes, adjectifs, pluriel des noms
- Pronoms démonstratifs possessifs et interrogatifs
- Expressions de fréquence et modaux
- Verbes usuels et formes irrégulières
- Voix active et passive
- Forme directe et indirecte
- Les formes « comparatifs » et « superlatifs »
- La construction de phrases affirmatives, négatives et Interrogatives.

ENTRETEINIR SON VOCABULAIRE GENERAL

- S'exprimer correctement sur un sujet de la vie courante ou professionnelle avec spontanéité pour ensuite :
- Parler de soi (sa ville, sa famille, ses loisirs...), de son expérience professionnelle,
- Se présenter, parler avec précision de son travail, de ses responsabilités
- Renforcer la compréhension auditive
Effectuer un travail approfondi sur la compréhension orale afin de :
Saisir le sens général d'une conversation (attention aux accents régionaux par un débit de parole rapide).
- Les expressions types, les formules de politesse.

ENTRETEINIR SON VOCABULAIRE PROFESSIONNEL

- Adapter votre vocabulaire et expressions idiomatiques au contexte
- Acquérir et comprendre des propos tenus sur un grand nombre de sujets, même inconnus et également de comprendre les idées complexes sur un sujet concret ou abstrait
- S'exprimer et argumenter en anglais de manière souple et efficace en milieu professionnel et personnel
- Mise en situation : pratique de la compréhension et de la reformulation à l'oral grâce à des jeux de rôle

REVISION GENERALE

Travail sur les différentes sections du test

- Pratique à partir d'annales
- Entraînement en conditions réelles
- Trucs et astuces pour obtenir le meilleur score à chaque section du test

Exercice : *Test complet en temps réel, correction complète et détaillée*

Évaluation finale Passage d'un test TOEIC

Il est à noter que l'obtention de progrès marqués dépend des facteurs suivants :

- un travail de consolidation régulier
- une mise en pratique immédiate des acquis

Anglais Autrement – The Word Lab

Thème : *Entretenir son anglais - Préparation au TOEIC*

Approche pédagogique & Evaluation

Pédagogie active et inductive : découverte, mise en situation, expérimentation, observation, élaboration et appropriation de compétences, transfert dans son activité professionnelle, Interactivité de conversation

- Interactivité de conversation
- Jeux de rôle (pédagogie dynamique et ludique)
- Vidéo
- Articles de magazines anglophones, documents professionnels (selon les attentes des stagiaires)

Méthode Audio lecteur de CD/MP3 (A déterminer en fonction du niveau des participants)....

Outils visuels (ordinateur, vidéo projecteur, lecteur CD/MP3...), paper board.

Exercices pratiques.

Evaluation

En amont, un bilan du stagiaire lors de la 1^{ère} séance (jeux...) sera réalisé pour appréhender son style d'apprentissage et créer des outils en fonction de son profil.

Au terme de la session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s) 3 à 6 mois après la formation

Évaluation finale Passage d'un test TOEIC en centre d'examen (2h30) ou à distance « TOEIC en Autonomie Multi stage Adaptative version » (1h)
Une convocation est directement adressée par mail, ainsi que les résultats du test.

Attestation de formation

Public

Tout public

Effectif : 8 stagiaires maxi

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation

Pré-requis

Etre l'aise en langue conversationnelle anglaise

Grille de lecture de score sur l'échelle CERCL

SCORE TOTAL <small>Score minimum requis par niveau (10 à 990 pts)</small>	SCORE TOEIC LISTENING <small>Score minimum requis</small>	SCORE TOEIC READING <small>Score minimum requis</small>	NIVEAUX EUROPÉENS DU CECRL	
945 pts	490	455*	Utilisateur Expérimenté - Autonome	C1
785 pts	400	385	Utilisateur Indépendant - Avancé	B2
550 pts	275	275	Utilisateur Indépendant - Niveau Seuil	B1
225 pts	110	115	Utilisateur Elémentaire - Intermédiaire	A2
120 pts	60	60	Utilisateur Elémentaire - Débutant	A1

Intervenant

Consultant en langue anglaise

Durée

30h

Référence

ANGLENTRETTOEIC-009
Présentiel – Distance
(individuel – groupe)