

CERTIFICAT VOLTAIRE - DEVENIR FORMATEUR EXPERT EN ORTHOGRAPHE

« Mettez tous les atouts de votre côté pour réussir vos formations »



150 heures
6 mois

Formation
à distance avec
option présentielle



Code Certificat Voltaire : 237292.

- Objectifs :** Concevoir des formations efficaces et captivantes en orthographe, grammaire, conjugaison... grâce au Projet Voltaire et autres outils ludiques.
Acquérir la méthode Sandytech "pack tuteur" et animer avec le Projet Voltaire.
Assurer un tutorat de qualité et certifier son niveau de maîtrise de la langue française.
Être accompagné dans son projet de formateur pendant et après la formation.
- Public :** Individuels - Salariés - Demandeurs d'emploi - Toute personne désireuse d'animer des formations en français, orthographe, grammaire... avec possibilité d'intégrer le Projet Voltaire et sa certification
- Prérequis :** Bonne maîtrise de l'orthographe. Expérience du métier d'enseignant ou de formateur. Compétences bureautiques. Conditions : admission sur entretien téléphonique et tests d'écriture.
- Méthode :** Formation à distance tutorée par notre formatrice certifiée Voltaire Niveau Expert. Démarche positive d'accompagnement. Exercices à réaliser chaque semaine, 12 modules de formation transmis par mail, échanges, corrections et partages d'expériences. Entraînement en ligne au Projet Voltaire niveau Supérieur + Excellence + Orthotypographie. 384 règles de la langue française - Pack tuteur : un ouvrage Voltaire, annales et modèles de bilan, outils de positionnement, échéances de suivi, guides utilisateurs, e-mails, jeux, livre sur l'orthographe...
Formation en présentiel possible : 2, 3 ou 5 jours pour animer des sessions orthographiques et s'entraîner à la certification Voltaire et/ou visioconférence.
- Evaluation :** En amont, un test de positionnement peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre.
Au terme de la session :
- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s)
- Évaluation finale** Examen sur table de 2 h 30 chez SANDYTECH ou centre agréé proche de chez Vous – Date : selon le calendrier des sessions (3 ou 4 sessions par an)

PROGRAMME :

REF : EXPERT-ORTHO-003

1^{er} mois (25 h) :

- **Définir le statut du formateur**
 - Le marché de la formation
 - Les statuts possibles (juridiques)
 - Les prestations, le prix...
 - Les éléments d'une bonne étude de faisabilité
 - Les éléments d'une bonne étude de faisabilité - Exercices
- **Projet Voltaire :**
 - **Découvrir la méthode pédagogique**
L'évaluation initiale
La formation personnalisée
Les évaluations intermédiaires
Les tests blancs
L'évaluation finale
 - **S'entraîner au Projet Voltaire**
Évaluation initiale à effectuer (1 h)
Niveau « Les fondamentaux » à réaliser
Entraînement en ligne

- **Communiquer pour vendre ses prestations**
 - La vente de ses prestations
 - La construction de son réseau : devenir partenaire - Exercices

2^e mois (25 h) :

- **Projet Voltaire : devenir Administrateur**
 - L'interface et son organisation : les sphères, les administrateurs...
 - La création d'utilisateurs : les importations
 - Les paramètres : les modifications
 - Les évaluations personnalisées...
- **Assurer efficacement le tutorat**
 - Le rôle primordial
 - Les échéances de suivi
 - Les outils : tableau de bord, support, livret utilisateur... Exercices

CERTIFICAT VOLTAIRE - DEVENIR FORMATEUR EXPERT EN ORTHOGRAPHE

« Mettez tous les atouts de votre côté pour réussir vos formations »

■ Faire adhérer les stagiaires

- Les clés pour réussir l'annonce du projet, lever les blocages
- L'accompagnement
- La démarche positive, les mots justes
- L'animation des groupes - [Exercices](#)

■ S'entraîner au Projet Voltaire

- Niveau « Supérieur » à réaliser (140 règles)
- Test final du niveau supérieur
[Entraînement en ligne](#)

3^e mois (25 h) :

■ Analyser les besoins des stagiaires

- Les outils de positionnement
- Les diagnostics individuels et les diagnostics de groupe
- Le travail sur des courriels réels
- Les erreurs récurrentes (participe passé, accords sujet – verbe, doubles consonnes, conjugaison...)
[Exercices](#)

■ Élaborer un programme de formation

- Les objectifs, la durée...
- Les méthodes
- La création de contenus
- Le Pack Tuteur Sandytech
- Les feuilles de présence, attestations...
[Exercices](#)

■ S'entraîner au Projet Voltaire

- Niveau « Orthotypographie » à réaliser (24 règles)
- 1^{er} sujet annales sur papier – score sur 700 points (Supérieur)
[Entraînement en ligne](#)

4^e mois (25 h) :

■ Construire les jeux, les supports pour l'animation

- L'élaboration de jeux, quiz
- La création des outils et d'un support de cours
- La mise en relation avec les écrits professionnels
- Les méthodes ludiques d'apprentissage avec les diaporamas - [Exercices](#)

■ Préparer son intervention en présentiel ou en visioconférence

- Le plan prévisionnel de formation
- La logistique - [Exercices](#)

■ S'entraîner au Projet Voltaire

- Niveau « Excellence » à réaliser (220 règles)
- 2^e sujet annales sur papier - score sur 700 points (Supérieur)
[Entraînement en ligne](#)

5^e mois (25 h) :

■ Animer / Assister à un atelier orthographique

- La gestion des stagiaires
- Le cours, les supports
- La dynamique de groupe - [Exercices](#)

■ Auto-évaluation du stagiaire

- Grille à compléter
[Exercices](#)

■ Evaluation par le formateur

- Comparaison entre la grille du stagiaire et celle de formateur
- Les points positifs et points de vigilance à faire ressortir
- Les axes d'amélioration
[Exercices](#)

CERTIFICAT VOLTAIRE - DEVENIR FORMATEUR EXPERT EN ORTHOGRAPHE

« Mettez tous les atouts de votre côté pour réussir vos formations »

■ S'entraîner au Projet Voltaire

- Niveau « Excellence » à réaliser (220 règles)
- 3^e sujet annales sur papier - score sur 700 points (Supérieur)
[Entraînement en ligne](#)

6^e mois (25 h) :

■ Créer les outils d'évaluation

- L'évaluation des acquis
- L'élaboration de comptes rendus
[Exercices](#)

■ S'entraîner au Projet Voltaire

- Niveau « Excellence » à réaliser (220 règles)
[Entraînement en ligne](#)
- Sujet de certification blanc sur papier – 2 h

■ Mettre en place la Certification Voltaire

- Le déroulement de l'épreuve
- Les dates à définir
- La différence entre centres privés et centres publics d'examen
[Exercices](#)

■ Passer la Certification Voltaire

- Attester son niveau en orthographe !
Examen sur table de 2 h 30.
Obtention d'un score sur 1000 (voir grille de lecture)

Grille de lecture du score



Niveau 300 – orthographe **TECHNIQUE** – aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

Niveau 500 – orthographe **PROFESSIONNELLE** – aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires...

Niveau 700 – orthographe **AFFAIRES** – aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires...

Niveau 900 – **EXPERT** – Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs...

*L'objectif du **Certificat Voltaire** (le [certificat en orthographe](#) de référence en France) est de certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française des candidats, à l'écrit, avec fiabilité et objectivité.*

Effectif : 1

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation