

# DEVENIR ÉCRIVAIN PUBLIC/SOCIAL/NUMÉRIQUE - CERTIFICAT VOLTAIRE

« Votre plume au service des autres »



75 heures  
3 mois

Formation  
à distance



Nous consulter

\*début de formation : chaque début de mois

**Objectifs :** Découvrir les facettes du métier d'écrivain public social et numérique : s'initier et en comprendre les enjeux.  
Se spécialiser dans les différents écrits.  
Conforter ses choix et cerner sa motivation. Appartenir à un réseau de professionnels.  
Mettre en œuvre son projet de création de cabinet.  
Certifier son niveau de maîtrise de la langue française.

**Public :** Toute personne désireuse de devenir écrivain public social et numérique.  
**Prérequis :** Être à l'aise avec les mots. Bonne connaissance de l'outil bureautique Word et de la messagerie.

**Moyens techniques :** Un ordinateur et une connexion internet

**Méthode :** Formation à distance avec formatrice experte en orthographe, certifiée Voltaire, exerçant la profession d'écrivain public et de rédactrice. Travail sur 5 modules + mises en situation réelle, retours et corrigés par mail (corrections personnalisées). Exercices concrets, échanges et partages d'expériences, réponses précises aux questions.  
+ Accès Projet Voltaire niveau Supérieur + Excellence + Orthotypographie (1 an de connexion) : diagnostic et remise à niveau en orthographe + tutorat + préparation à l'examen Certificat.



**Evaluation :** En amont, un test de positionnement peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre.  
Au terme de la session :  
- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)  
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s))

**Évaluation finale :** Inscription à la Certification Voltaire – score sur 1000 (cf. grille de lecture du score).  
Examen 3 h 00 sur table dans un centre agréé proche de chez vous / inscription par le centre de formation

## PROGRAMME :

### ■ Monter en compétences en orthographe et passer la certification Voltaire... (MODULE 1 – 25 h)

- Évaluation initiale Projet Voltaire et préparation à l'examen (5 h)
- Entraînement projet voltaire (20 h)

### ■ Identifier le métier d'écrivain public, social et numérique (MODULE 2 – 10 h)

- Présentation du métier
- Les prestations courantes
- La déontologie, les qualités requises, les contraintes
- Les associations et groupements

### ■ Les prestations (MODULE 3 – 20 h)

- La permanence en institution
- Les administrations publiques
- Les démarches administratives en ligne
- Le RGPD
- CV, lettre de motivation...
- Travailler avec les bons outils dans Word

### ■ Communiquer pour vendre ses prestations (MODULE 4 – 10 h)

- La communication sur Internet
- La prospection téléphonique
- La vente de ses prestations
- La construction de son réseau

■ **S'installer en tant qu'écrivain public (MODULE 5 – 10 h)**

- Réaliser une étude de faisabilité, une étude de marché, en comprendre les aspects financiers
- Se repérer dans l'environnement administratif et connaître ses interlocuteurs
- Statut de micro-entrepreneur



**Les verbes pronominaux**

Validation des niveaux 1 à 3  
 Validation des niveaux 4 à 6  
 Validation des niveaux 7 à 9  
 Validation des niveaux 10 à 14

## PROJET VOLTAIRE

### Détail module 1

#### Accès au module Supérieur (8 h)

■ **140 règles milieu professionnel**

- Diagnostiquer : identifier les lacunes.
- Apprendre à bien écrire : les accents, les adverbes, les adjectifs, les invariables, certains pluriels difficiles, les participes passés, les mots en -ement, les pièges classiques, les formules professionnelles...
- Conjuguer : améliorer sa pratique de l'indicatif, futur, conditionnel, de l'impératif, du subjonctif.

#### Accès au module Orthotypographie (5 h)

■ **24 règles**

- L'ensemble des règles d'utilisation des espaces, des majuscules, des abréviations, de la ponctuation...

#### Accès au module Excellence (7 H)

■ **200 règles, niveau littéraire**

- ATRÉE – Enclin(e) pour un quiz en congé ?
- AGAMEMNON – Une saynète avec un aborigène sceptique (16)
- CLYTEMNESTRE – L'aréopage hiverne à Avignon (16)
- HÉLÈNE – Excepté lesdits bellâtres... (16)
- ALÉTÈS – Naguère quasi mort, il s'est ressaisi (16)
- HERMIONE – Soyez docteur ès lettres, ès arts, etc. (16)
- ORESTE – Les bleu-vert subits de l'adjudant-chef (16)
- CHRYSOTÉMIS – Tout heureuse ou toute honteuse, une alternative (16)
- ÉLECTRE – Viens le voir apprendre l'anglais à Saint-Étienne (16)
- IPHIGÉNIE – Les Martin nous emmènent à l'ouest (15)
- VERBES PRONOMINAUX I – Les différents types (5)
- VERBES PRONOMINAUX II – Accord du participe passé (4)

Validation finale

**Grille de lecture du score**



**Niveau 300 – orthographe TECHNIQUE** – aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

**Niveau 500 – orthographe PROFESSIONNELLE** – aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires...

**Niveau 700 – orthographe AFFAIRES** – aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires...

**Niveau 900 – EXPERT** – Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs...

*L'objectif du **Certificat Voltaire** (le [certificat en orthographe](#) de référence en France) est de certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française des candidats, à l'écrit, avec fiabilité et objectivité. Sandytech - centre d'examen privé certifié Voltaire depuis 2012.*