



Réactiver ses connaissances en orthographe
Renforcer son expression
Certifier cette compétence en langue française

Objectifs

Améliorer sa pratique du français de manière ludique – Rédiger des écrits professionnels sans fautes. Réviser les règles en orthographe, grammaire, conjugaison (Parcours Orthographe), syntaxe et ponctuation (Parcours Expression) S'entraîner grâce à l'e-learning Projet Voltaire - Viser le plus haut score à la certification Voltaire

Contenu

Utiliser le Projet Voltaire en ligne avec succès :

PARCOURS EN LIGNE : ORTHOGRAPHE (25 h)
Objectif zéro faute

■ **Module 1 : Fondamentaux Campus (en option : selon le niveau de l'apprenant)**

47 règles sur 9 niveaux : Réviser les bases du français et atteindre un niveau technique (certification : viser 300 points ou plus)

- 47 points fondamentaux de grammaire (mots, verbes, adverbes, pluriel, genre...)
- Les tournures de phrase
- Les bonnes pratiques de l'écrit...

■ **Module 2 : Supérieur - 140 règles pour atteindre un niveau professionnel ou affaires (10 niveaux)**

(certification : viser 500 à 700 points ou plus)

Grammaire : 60 %

- Accords : adjectifs, participes passés...
- Conjugaison : futur, conditionnel, impératif...

Orthographe d'usage (ou lexicale) : 23 %

- Adverbes en « amment » ou « emment »
- Pièges classiques : cauchemard/cauchemar, langage/langage, dilemne/dilemme...

Sémantique (fautes de sens) : 10 %

- Les contresens : à l'instar de, bimestriel...
- Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

Phrase et syntaxe : 5 %

- Les élisions dangereuses : presqu', puisqu'...
- Les dangers du « que » ...

Formules professionnelles : 2 %

Accord de ci-joint ; à l'attention/à l'intention ; je vous serais gré/ je vous saurai gé

■ **Module 3 : Orthotypographie - 24 règles sur 4 niveaux qui permettent d'écrire de façon correcte, selon la norme AFNOR – non évalué à la certification**

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Doit-on écrire 3ème, 3ième ou 3e ?
- Pour Nota bene, doit-on écrire NB, Nb, N.b ou N.B. ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?

■ **Module 4 : Excellence - 200 règles pour atteindre le niveau expert (14 niveaux)**

(certification : viser 900 points et plus)

Travail approfondi sur les règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté. Le module Excellence permet de travailler sur des difficultés d'un niveau plus élevé, voire littéraire.

Typologie des difficultés traitées par le module Excellence :

- difficultés grammaticales : 39 %
- difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %



Réactiver ses connaissances en orthographe
Renforcer son expression
Certifier cette compétence en langue française

Contenu (suite)

Grille de lecture des scores

PARCOURS EN LIGNE : EXPRESSION (21h)

Pour produire un discours précis, nuancé, structuré et élaboré

■ **Module Syntaxe et Ponctuation : (Mois 1)**

Savoir structurer son propos, être concis dans ses échanges

Travail approfondi sur les 37 règles de l'efficacité du discours

Suivi de formation : possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé.

Nature des difficultés traitées :

- SYNTAXE
Coréférence, connecteurs logiques, etc.
- PONCTUATION
Virgules obligatoires et interdites, point après les interrogatives indirectes, etc.

■ **Module Vocabulaire** : pour enrichir son discours avec précision et nuance **(Mois 2)**

Travail approfondi sur un corpus de 600 mots à forte valeur dans un environnement professionnel, rassemblés sur 20 niveaux.

Nature des difficultés traitées :

- VOCABULAIRE
Utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours précis et nuancé.

Test blanc sur QCM – 100 mots - préparation à l'examen expression

■ **Module Les techniques de prise de notes, de résumé et de l'examen (Mois 3)**

Parcours Orthographe



CERTIFICAT VOLTAIRE
Certificat de niveau en orthographe

Niveau 300 – orthographe **TECHNIQUE** – aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

Niveau 500 – orthographe **PROFESSIONNELLE** – aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires...

Niveau 700 – orthographe **AFFAIRES** – aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires...

Niveau 900 – **EXPERT** – Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteur-correcteur, écrivain public, rewriter, traducteur, formateur, coach...

Parcours Expression



CERTIFICAT VOLTAIRE
Certificat de niveau en orthographe

Niveau 3 – expression **DIRECTE** – Aptitudes pour utiliser un vocabulaire professionnel simple, pour rédiger des documents techniques.

Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes simples.

Niveau 6 – expression **NUANCEE** – Aptitudes pour utiliser un vocabulaire approprié dans un contexte professionnel, pour rédiger des textes concis et structurés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

Niveau 9 – expression **ELABOREE** – Aptitudes pour utiliser un vocabulaire permettant d'argumenter et de convaincre, pour rédiger des documents professionnels précis, nuancés, structurés et élaborés. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, etc.



Réactiver ses connaissances en orthographe
Renforcer son expression
Certifier cette compétence en langue française

Approche pédagogique & Évaluation

Pédagogie active et inductive : Parcours orthographe + Expression.

Formation à distance tutorée. 1 accès en ligne au Projet Voltaire niveau Fondamentaux (selon niveau de l'apprenant) + Supérieur + Orthotypographie + Excellence + Expression : identifiant, mot de passe. Entraînement ludique personnalisé, vidéos d'explications, bilan de progression. Évaluations des acquis. Exercices complémentaires + ouvrage *Optimiser son score au certificat Voltaire* (Éditions PUF). Certification de niveau à l'issue de l'apprentissage, avec entraînement examen blanc + tutorat 5 mois. Accès valable 1 an

Évaluation

En amont :

- un test de positionnement pour évaluer le niveau de connaissances, définir les attentes des participants et les objectifs à atteindre

Au démarrage du Projet Voltaire (parcours orthographe), à partir d'une évaluation initiale de 15 minutes, l'apprenant sera orienté vers le parcours en ligne le plus adapté à son niveau. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.

Prérequis

Les titulaires ne doivent pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

Disposer d'un ordinateur/d'une tablette/d'un mobile ayant une connexion à Internet

Public

Toute personne désireuse de pallier ses difficultés orthographiques et renforcer son expression

Effectif : 1

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation

Pendant et à la fin de la formation :

- Évaluation des acquis à la fin de chaque module
- Certificat Voltaire : 2 épreuves distinctes
 - Épreuve « orthographe »
 - Épreuve « Expression » proposée depuis 2019 à celles et ceux qui disposent déjà du Certificat Voltaire Orthographe

Au terme de chaque session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- une évaluation à froid 3 mois après la formation pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s)

Sanction de la formation : certificat Voltaire

Orthographe : Examen sur table de 3 h (195 questions), obtention d'un score sur 1000 points (grille de lecture p2).
+ **Expression** (mention complémentaire) : Examen sur table de 2h30 avec obtention d'un score sur 9 (grille de lecture p2).

Une convocation est directement adressée par mail, ainsi que les résultats du test

Attestation de formation

Intervenant

Formateur expert en communication écrite et orale

Durée

46h modifiables / 6 mois
Selon diagnostic

Formation individuelle à distance tutorée

*Parcours orthographe seul : 25 h sur 3 mois
Parcours Expression seul : 21 h sur 3 mois*

Référence

VOLTAIRE - ORTHO - 001

Possibilité de vous inscrire au parcours Expression si vous avez déjà suivi le parcours Orthographe