



## Objectifs

Améliorer sa pratique du français de manière ludique – Rédiger des écrits professionnels sans fautes. Réviser les règles en orthographe, grammaire, conjugaison (Parcours Orthographe) - S'entraîner grâce à l'e-learning Projet Voltaire - Viser le plus haut score à la certification Voltaire

Éligible au CPF !  
Code 237292

## Contenu

Utiliser le Projet Voltaire en ligne avec succès :

**PARCOURS EN LIGNE : ORTHOGRAPHE (25 h)**  
*Objectif zéro faute*

- **Module 1 : Fondamentaux Campus (en option : selon le niveau de l'apprenant)**  
**47 règles sur 9 niveaux : Réviser les bases du français et atteindre un niveau technique (certification : viser 300 points ou plus)**
  - 47 points fondamentaux de grammaire (mots, verbes, adverbes, pluriel, genre...)
  - Les tournures de phrase
  - Les bonnes pratiques de l'écrit...
- **Module 2 : Supérieur - 140 règles pour atteindre un niveau professionnel ou affaires (10 niveaux) (certification : viser 500 à 700 points ou plus)**

**Grammaire : 60 %**

  - Accords : adjectifs, participes passés...
  - Conjugaison : futur, conditionnel, impératif...

**Orthographe d'usage (ou lexicale) : 23 %**

  - Adverbes en « amment » ou « emment »
  - Pièges classiques :  
cauchemard/cauchemar,  
language/langage, dilemne/dilemme...

**Sémantique (fautes de sens) : 10 %**

  - Les contresens : à l'instar de, bimestriel...
  - Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

**Phrase et syntaxe : 5 %**

  - Les élisions dangereuses : presqu', puisqu'...
  - Les dangers du « que » ...

### Formules professionnelles : 2 %

Accord de ci-joint ; à l'attention/à l'intention ; je vous serais gré/ je vous saurai gé

- **Module 3 : Orthotypographie - 24 règles sur 4 niveaux qui permettent d'écrire de façon correcte, selon la norme AFNOR – non évalué à la certification**
    - Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
    - Doit-on écrire 3ème, 3ième ou 3e ?
    - Pour Nota bene, doit-on écrire NB, Nb, N.b ou N.B. ?
    - Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?
  - **Module 4 : Excellence - 200 règles pour atteindre le niveau expert (14 niveaux) (certification : viser 900 points et plus)**  
Travail approfondi sur les règles non maîtrisées rassemblées sur 14 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté. Le module Excellence permet de travailler sur des difficultés d'un niveau plus élevé, voire littéraire.
- Typologie des difficultés traitées par le module Excellence :**
- difficultés grammaticales : 39 %
  - difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
  - difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
  - difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %



**CERTIFICAT VOLTAIRE**  
(Formation à distance)  
**Réactiver ses connaissances en orthographe**  
**Certifier cette compétence**

## Approche pédagogique & Évaluation

**Pédagogie active et inductive** : Parcours orthographe Formation à distance tutorée. 1 accès en ligne au Projet Voltaire niveau Fondamentaux (selon niveau de l'apprenant) + Supérieur + Orthotypographie + Excellence : identifiant, mot de passe. Entraînement ludique personnalisé, vidéos d'explications, bilan de progression. Évaluations des acquis. Exercices complémentaires + ouvrage *Optimiser son score au certificat Voltaire* (Éditions PUF). Certification de niveau à l'issue de l'apprentissage, avec entraînement examen blanc + tutorat 3 mois. Accès valable 1 an

### Évaluation

En amont :

- un test de positionnement pour évaluer le niveau de connaissances, définir les attentes des participants et les objectifs à atteindre

**Au démarrage du Projet Voltaire (parcours orthographe), à partir d'une évaluation initiale de 15 minutes, l'apprenant sera orienté vers le parcours en ligne le plus adapté à son niveau.**

**Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.**

**Pendant et à la fin de la formation :**

- Évaluation des acquis à la fin de chaque module
- Certificat Voltaire :
  - Épreuve « orthographe »

Au terme de chaque session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- une évaluation à froid 3 mois après la formation pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s)

### Pré-requis

Disposer d'un ordinateur/d'une tablette/d'un mobile ayant une connexion à Internet

### Public

Toute personne désireuse de pallier ses difficultés orthographiques

**Effectif** : 1

**Délai d'accès** : 3 semaines avant le démarrage de la formation

*Après avoir suivi ce parcours Orthographe, possibilité de vous inscrire ensuite au parcours Expression*

**Sanction de la formation : certificat Voltaire**

**Orthographe** : Examen sur table de 3 h 00 (195 questions), obtention d'un score sur 1000 points (grille de lecture p2).

*Une convocation est directement adressée par mail, ainsi que les résultats du test*

### Grille de lecture des scores



**CERTIFICAT VOLTAIRE**  
Certificat de niveau en orthographe

**Parcours Orthographe**

**Niveau 300** – orthographe **TECHNIQUE** – aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

**Niveau 500** – orthographe **PROFESSIONNELLE** – aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires...

**Niveau 700** – orthographe **AFFAIRES** – aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires...

**Niveau 900** – **EXPERT** – Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteur-correcteur, écrivain public, rewriter, traducteur, formateur, coach...

### Attestation de formation

### Intervenant

Formateur expert en communication écrite et orale

### Durée

25 h modifiables / 3 mois  
Selon diagnostic

### Référence

VOLTAIRE - ORTHO - 002

**Formation individuelle à distance tutorée**