

EXCEL Perfectionnement (Version 2013)

Eligible au CPF

Objectifs

Gérer des bases de données avec calcul - Utiliser des fonctions avancées - Aller plus loin avec les graphiques - Créer des tableaux croisés dynamiques

Contenu

1 – PERSONNALISATION D'EXCEL

- Ruban
- Barre d'accès rapide

2 – CLASSEUR

- Création d'un groupe de travail
- Création de formules de report, de liaison
- Les liaisons entre classeurs

3 - MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Appliquer et créer des formats conditionnels (couleurs, jeux d'icônes, barres...)

4 - FORMULES

- Rappels
- Le remplissage instantané
- Adressage
- Protection des cellules contre toute modification

5 - UTILISATION DES FONCTIONS DE TEST

- Fonction « si » et les conditions
- Imbrication des fonctions de statistique, fonctions date, fonction recherche

6 - LIAISON WORD ET EXCEL

- Copier-coller avec liaison
- Copier-coller spécial

7 - GRAPHIQUES ET OBJETS GRAPHIQUES

- Conception et amélioration de graphiques sophistiqués
- Utilisation des outils de dessin afin d'améliorer la présentation
- Insertion de graphiques sparkline

8 - LISTES

- Gestion d'une liste, tris
- Filtres personnalisés et élaborés
- Calculs sur les listes (bdsomme, bdnb...)
- Création de sous-totaux

9 - OUTILS D'ANALYSE DES DONNEES

- Création et utilisation des tableaux croisés dynamiques (champ calculé, formules, option, insertion de segments)
- Les graphiques croisés dynamiques

10 - MACRO COMMANDES

- Passage certification TOSA

11 - TOSA

- Enregistrement automatique de macros

Approche pédagogique & Evaluation

Pédagogie active et inductive : découverte, mise en situation, expérimentation, observation, élaboration et appropriation de compétences, transfert dans son activité professionnelle

- Outils visuels, paper board, Vidéoprojecteur
- Exercices pratiques.
- Supports de cours

Evaluation

En amont, un questionnaire peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre

Au terme de la session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s))

Attestation de formation

Pré-requis

Avoir suivi la formation Excel initiation ou avoir des connaissances équivalentes.

Public

Toute personne amenée à utiliser les fonctions avancées d'Excel

Intervenant

Consultant bureautique

Durée

2 jours (14h)

Référence

EXCELINI-2013
Formation en Présentiel