

DEVELOPPER RAPIDEMENT DES APPLICATIONS EXCEL AVEC VBA

Eligible au CPF

Objectifs

Apprendre à créer et à exécuter des macro- commandes pour automatiser des tâches - Comprendre comment développer des applications simples en VBA- Savoir personnaliser son environnement de travail et créer des formulaires pour limiter les erreurs de saisie ;

Contenu

1 – UTILISER L'ENREGISTREUR DE MACROS

- Créer une macro avec l'enregistreur de macros
- Visualiser le code généré dans la fenêtre Visual Basic
- Modifier la macro enregistrée dans la fenêtre Visual Basic
- Créer une macro globale pour stocker toutes les macros disponibles dans tous les classeurs

2 – UTILISER DIFFERENTS MOYENS POUR EXECUTER UNE MACRO

- Exécuter une macro à partir d'un raccourci-clavier
- Insérer une icône dans une barre d'outils pour exécuter une macro
- Exécuter une macro à partir d'un bouton de commande situé sur une feuille de calcul

3 - PRINCIPES DE BASE DE PROGRAMMATION EN VBA

- Comprendre les différents concepts : objet (cellule), méthode (ouvrir), propriétés (visible)
- Connaître les principes de base pour saisir une instruction

4 - PROGRAMMER EN VBA

- Définir une ou plusieurs conditions en utilisant l'instruction If...Then
- Utiliser des variables pour stocker des informations
- Définir le type de données à stocker dans une variable (texte, numérique...)
- Déclarer une variable utilisable dans toutes les procédures

- Répéter une série d'instruction grâce à la boucle Do While...Loop
- Utiliser la boucle For...Next pour répéter une instruction plusieurs fois
- Utiliser la boucle For ...Each pour agir sur un ensemble d'objets
- Afficher un message avec la fonction MsgBox
- Afficher une boîte de dialogue avec la fonction Inputbox

5 - CREER DES MENUS ET DES BARRES D'OUTILS PERSONNALISES

- Ajouter des commandes à un menu personnalisé
- Créer une barre d'outils personnalisée et l'attacher au classeur
- Affecter une macro à une commande d'un menu ou d'une barre d'outils

6 - CREER UN FORMULAIRE

- Créer un formulaire (boîte de dialogue) et modifier ses propriétés (couleur...)
- Insérer différents objets dans le formulaire : zone de texte, liste déroulante, case à cocher
- Modifier les propriétés des différents objets (nom, couleur...)
- Définir l'ordre des tabulations
- Affecter une macro à un objet du formulaire

7 - TOSA

- Passage certification TOSA
-

Approche pédagogique & Evaluation

Pédagogie active et inductive : découverte, mise en situation, expérimentation, observation, élaboration et appropriation de compétences, transfert dans son activité professionnelle

- Outils visuels, paper board, Vidéoprojecteur
- Exercices pratiques.
- Supports de cours

Evaluation

En amont, un questionnaire peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre

Au terme de la session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s))

Attestation de formation

Public

Tout utilisateur ayant une bonne pratique d'Excel, souhaitant s'initier à la programmation VBA

Pré-requis

Très bonne connaissance et pratique de Microsoft Excel pour Windows.

Intervenant

Consultant en macros

Durée

3 jours (21h)

Référence

MACRO-EXCEL
Formation en Présentiel