

CALC Perfectionnement

Objectifs

Gérer des bases de données avec calcul - Utiliser des fonctions avancées - Aller plus loin avec les graphiques - Créer des tableaux croisés dynamiques

Contenu

1ERE JOURNEE : FORMULES, MISES EN FORME CONDITIONNELLE, GRAPHIQUES

1 - FORMULES

- Rappels : adressage, liaison entre classeurs
- Utilisation des noms dans les formules
- Fonctions statistiques (somme, moyenne, min, max, nb, nbval...)
- Formules conditionnelles (si, et, ou...)
- Les fonctions date et heure (date, datedif, jour, mois...)
- Fonctions texte (concaténation, gauche, droite, majuscule, cnum...)
- Les fonctions de regroupement (nb.si, somme.si,
- Fonctions de recherche (rechercheV, rechercheH...)
- La protection des formules

2 - MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Appliquer et créer des formats conditionnels

3 - LIAISON CALC ET WRITER

- Copier-coller avec liaison
- Copier-coller spécial

4 - GRAPHIQUES ET OBJETS GRAPHIQUES

- Conception et amélioration de graphiques sophistiqués
- Utilisation des outils de dessin afin d'améliorer la présentation

2EME JOURNEE : GESTION DES DONNEES

5 - LISTES

- Gestion d'une liste, tris
- Filtres personnalisés et élaborés
- Calculs sur les listes (bdsomme, bdnb...)
- Création de sous-totaux

6 - OUTILS D'ANALYSE DES DONNEES

- Création et utilisation des tableaux croisés dynamiques

Approche pédagogique & Evaluation

Pédagogie active et inductive : découverte, mise en situation, expérimentation, observation, élaboration et appropriation de compétences, transfert dans son activité professionnelle

- Outils visuels, paper board, Vidéoprojecteur
- Exercices pratiques.
- Supports de cours

Evaluation

En amont :

- un questionnaire peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre

Pendant la formation :

- des exercices pratiques réalisés par l'apprenant.

A la fin de la formation :

- évaluation sommative.
- certification TOSA

Au terme de la session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s))

Attestation de formation

Intervenant

Consultant bureautique

Durée

2 jours (14h)

Référence

CALCPERF-002
Présentiel ou distanciel
(individuel – groupe)

Pré-requis

Avoir suivi la formation Calc initiation ou avoir des connaissances équivalentes.

Public

Toute personne désirant utiliser Calc dans ses fonctions avancées

Effectif : 8 stagiaires maxi

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation)